



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PROJETO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA PROEN

(Após o preenchimento, finalizar o documento e encaminhar a PROEN via processo eletrônico)

a) Título da Ação:

I Encontro de Professores de Línguas do IFSul

b) Classificação e Carga horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Minicurso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outra:
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input checked="" type="checkbox"/> Encontro	(Especificar)
<input type="checkbox"/> Jornada	<input type="checkbox"/> Fórum		

Carga Horária Total:

c) Coordenador(a):

Andréa Ualt Fonseca, Lydia Tessmann Mülling e Taiçara Canez Duarte

d) Público Alvo:

Professores da área de linguagens do IFSul

e) Período(s) de Realização:

Dia 12 de novembro de 2018, das 9h às 17h



f) Local e sala/laboratório:

Miniauditório do câmpus Camaquã

g) Período e método de Inscrição:

As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico enviado aos campi (diretores) e aos professores no período de 29 de outubro a 09 de novembro de 2018.

h) Nº de Turmas e de Vagas ofertadas:

1 turma de 50 vagas

i) Justificativa:

Promover a integração e o fortalecimento da área de linguagens dentro do IFSUL por meio de um espaço de discussão sobre questões de natureza político-pedagógica e melhorias nos processos de ensino, pesquisa e extensão.

j) Objetivos: (Geral e Específicos)

OBJETIVO GERAL: Oportunizar a formação dos docentes da área de linguagens.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- promover a interação entre os professores de línguas materna e estrangeira dos 14 *campi* do Instituto;
- apresentar a estrutura da área de linguagens dos 14 *campi*;
- compartilhar práticas de ensino de línguas desenvolvidas pelos professores;
- criar grupos de trabalhos (GTs) em língua materna e estrangeira;
- discutir a necessidade de elaborar políticas linguísticas dentro do IFSul;
- criar uma comissão de organização do II Encontro de Professores do IFSul;
- formar a nova equipe do NIDI;

k) Metodologia:

Pela manhã, as atividades consistirão na cerimônia de abertura, apresentação dos participantes e apresentação de cada *campi*. Essa apresentação por *campi* deve conter:

- a. dados sobre o número de colegas por área;
- b. carga horária;
- c. níveis em que a disciplina é oferecida;
- d. especificação sobre as aulas de LP e Literatura;
- e. projetos de pesquisa e extensão oferecidos por cada *campi*.

À tarde, os participantes serão, de acordo com suas áreas afins, divididos em Grupos de Trabalho, cada um com uma abordagem distinta acerca do curso, para discussões e apontamentos sobre seus respectivos temas. Após isso, o relator de cada grupo apresentará as conclusões de cada GT para todos os participantes.

Em um segundo momento, será feita uma breve fala sobre o Núcleo de Idiomas.

Para finalizar, buscar-se-á os devidos encaminhamentos referentes a essas duas atividades.

l) Cronograma Geral: (da organização)

Atividade	Data/Horário	C.H. Estimada
Reunião de organização	23/10/2018, das 14h às 16h	2 horas
Reunião de organização	30/10/2018, das 14h às 16h	2 horas
Reunião de organização	06/11/2018, das 14h às 16h	2 horas
Configuração das turmas no moodle	09/04/2019	2 horas

m) Programação do Evento: (para o verso do certificado)

9h	Abertura do encontro
9:15h	Apresentação da estrutura da área de linguagens de cada <i>campus</i> – parte 1 *
10:15h	Cafezinho Coffee break
10:30h	Apresentação da estrutura da área de linguagens de cada <i>campus</i> – parte 2 *
12h	Almoço
14h	Apresentação do Núcleo de Idiomas
14:20h	Reuniões por área [alemão, francês, espanhol, inglês, português e libras]
15:40h	Apresentação de proposta de GTs Escolha da comissão organizadora do II Encontro de Professores de Línguas do IF Sul Encaminhamentos
17h	Encerramento com cafezinho



n) Levantamento dos participantes:

Categoria 1 - Ministrantes / Apresentadores / Abertura / Outros: (Exceto Ouvintes e Organização):

O Encontro se deu em forma de conversa não havendo ministrantes envolvidos.

Nome	Cargo e/ou Função	Setor/Instituição	E-mail

Categoria 2 - Organização:

Nome/Cargo/Setor	E-mail	Modalidade (Coordenador, Coordenador Adjunto ou Organização)	Carga Horária (Estimada em Horas relógio)
Andrea Ualt Fonseca	andreaualt@gmail.com	Organização	8
Lydia Tessmann Mülling da Motta	lydiatm@gmail.com	Coordenador Adjunto	8
Taiçara Farias Canêz Duarte	proftaicara@gmail.com	Coordenador	8
Rodrigo Nascimento da Silva	proen@ifsul.edu.br	Organização	2
Veridiana Krolow Bosenbecker	proen@ifsul.edu.br	Organização	2

Categoria 3 – Ouvintes: Anexar posteriormente a listagem dos presentes no processo e preencher corretamente no formulário para certificação da ação.

o) Recursos

Recursos materiais permanentes (ambientes e equipamentos)

Quantidade	Recurso	Informação Adicional

Recursos humanos (incluindo pessoal de apoio)

Quantidade	Recurso	Informação Adicional

Recursos financeiros (despesas gerais e materiais de consumo/discriminar fontes e valores)

Quantidade	Recurso	Informação Adicional

p) Método de avaliação:

Os participantes deverão preencher um formulário eletrônico com questões sobre o evento e serão matriculados em uma turma no moodle para que os GTS formados possam dar continuidade as discussões iniciadas no evento.

PARECERES

PARECER COORDENAÇÃO/ÁREA

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: __/__/__

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

PARECER DIRETORIA DE POLÍTICAS DE ENSINO E INCLUSÃO

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: __/__/__

(Assinatura e Carimbo)

Diretora de Políticas de Educação Inclusiva e Inclusão

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: __/__/__

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: __/__/__

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Gestão de Pessoas