

Fundamentos de Administração



- Professora: Lidiane Miranda

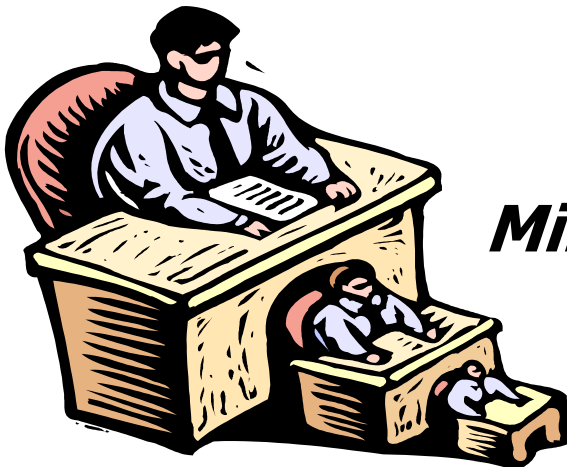
Fundamentos de Administração

1 INTRODUÇÃO À TÉCNICAS DE ADMINISTRAÇÃO

1.1 O que é Administração?

Administração vem do latim

Ad = direção ou tendência para algo.



Minister = subordinação ou obediência.

Fundamentos de Administração

1.2 Conceito de Administração

"Administração é o processo de planejar, organizar, liderar e controlar o trabalho dos membros da organização, e de usar todos os recursos disponíveis da organização para alcançar objetivos estabelecidos" (Stoner & Freeman, 1999).

1.3 Conceito de Organização

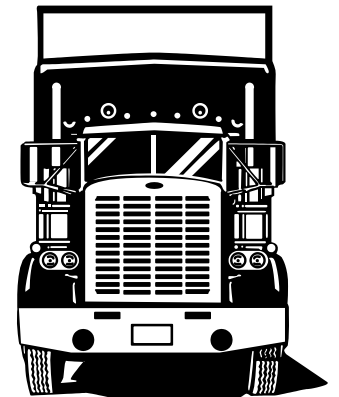
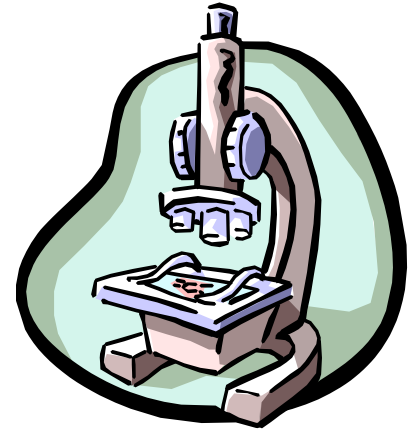
"Organização é uma entidade abstrata, de cunho jurídico, formada por duas ou mais pessoas, trabalhando juntas e de modo estruturado para alcançar um objetivo específico ou um conjunto de objetivos." (Stoner & Freeman, 1999)



Fundamentos de Administração

1.4 Porque as Organizações são necessárias?

- As Organizações servem à sociedade.
 - Padaria e Polícia.
- As Organizações realizam objetivos.
 - Transportadora e Fábrica de Calçados.
- As Organizações desenvolvem o conhecimento.
 - Tecnologia e pesquisa.
- As Organizações proporcionam carreiras.
 - Emprego e empreendedorismo.



Fundamentos de Administração

1.5 Os objetivos do Administrador na Organização

PETER DRUCKER aponta que o Administrador deve ser:

- **Eficaz**, ou seja, aquele que define corretamente o objetivo adequado a ser alcançado, pois **Eficácia** é fazer a coisa certa, ou seja, é um Fator Qualitativo.



- **Eficiente**, ou seja, aquele que obtém produtos e serviços (atividade-fim) com o menor volume de recursos necessários (meios), **Eficiência** é fazer certo as coisas, ou seja, é um Fator Quantitativo.

Fundamentos de Administração

TO - habilidades do administrador



“ O bom Administrador é aquele que conduz seu grupo até o destino almejado.”

Fundamentos de Administração

1.6 As funções do Administrador na Organização

1.6.1 Planejar

O que é?

É projetar seus objetivos e ações futuras, através de algum método, plano ou lógica.

Planejar o quê?

- a) O produto a ser produzido;
- b) O serviço a ser prestado;
- c) O alvo a ser atingido;
- d) A rota a ser trilhada.



Fundamentos de Administração

1.6 As funções do Administrador na Organização

1.6.2 Organizar

O que é?

É o processo de determinar o trabalho, a autoridade e os recursos, entre os membros de uma Organização, de modo que possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma.

O Quê?

Definir as instalações, o maquinário, a matéria-prima, a tecnologia, os cargos, as funções, o pessoal, a infra-estrutura, as finanças, ...



Fundamentos de Administração

1.6 As funções do Administrador na Organização

1.6.3 Liderar (dirigir, coordenar e comandar)

É o ato de dirigir, influenciar e motivar o grupo a realizar as tarefas essenciais para se atingir os objetivos pretendidos.

Quem?

Gerente de Produção, Chefe de montagem, Diretor de Marketing, Supervisor de Área, Presidente da Corporação, Vice-Presidente de Logística, etc.



Fundamentos de Administração

1.6 As funções do Administrador na Organização

1.6.4 Controlar

É certificar-se de que os atos dos membros da organização levam-na, de fato, em direção aos objetivos estabelecidos.



O quê?

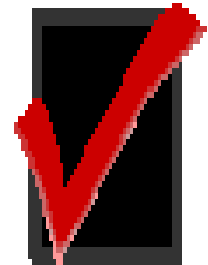
O volume produzido, a quantidade vendida, o grau de satisfação do cliente, a qualidade de vida dos colaboradores, a lucratividade do negócio, ...

Fundamentos de Administração

1.6 As funções do Administrador na Organização

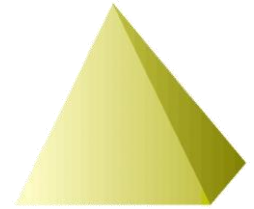
A administração é um processo que envolve:

Planejar
Liderar
Organizar
Controlar



O uso de recursos a fim de alcançar seus objetivos

Fundamentos de Administração



1.6 As funções do Administrador na Organização

Variáveis Básicas:

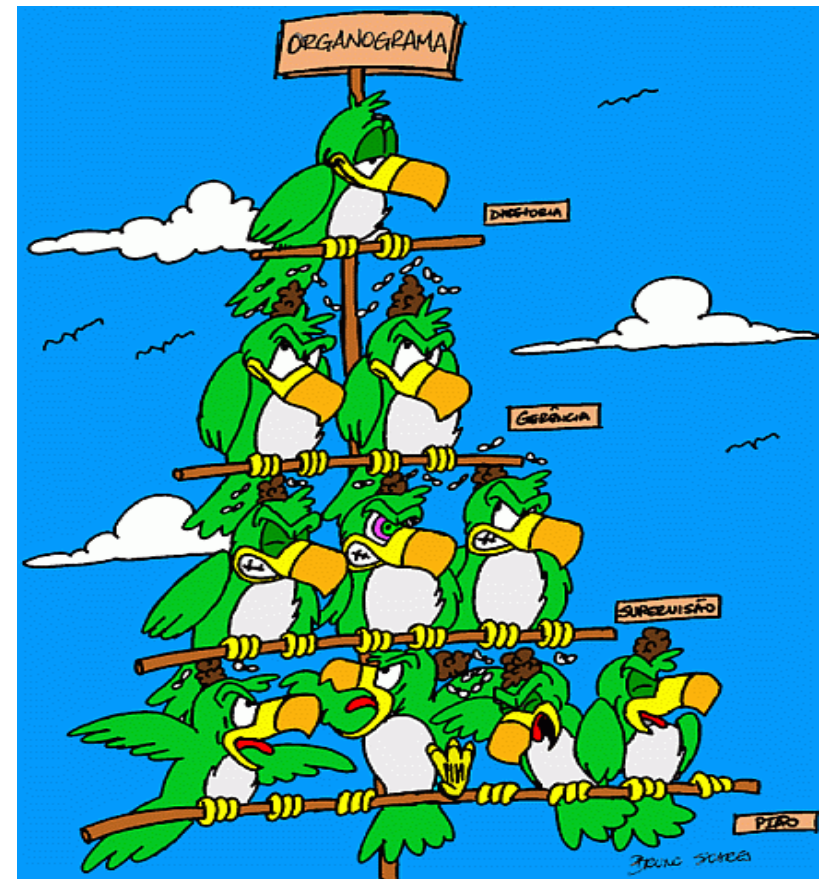
Tarefa

Estruturas

Pessoas

Tecnologia

Ambiente



Fundamentos de Administração

1.7 Tipos de administradores

1.7.1 Em relação ao nível de influência

- **Primeira linha ou Operacional**

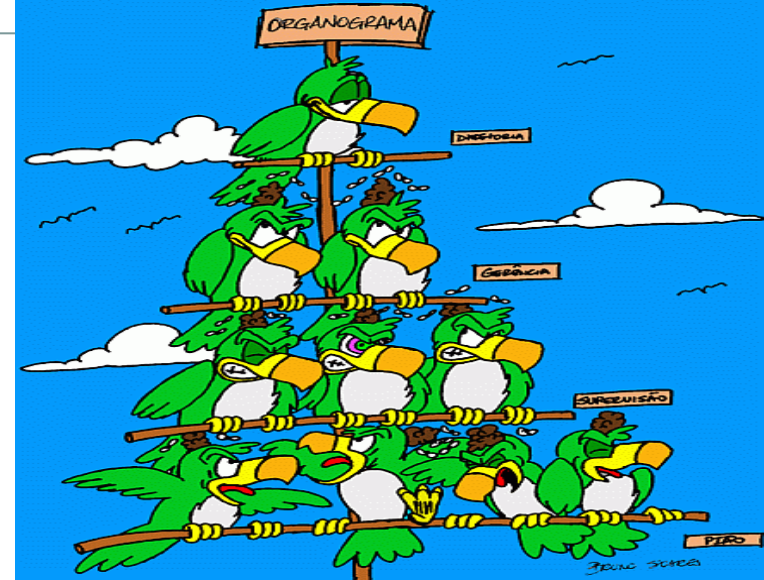
São os chefes e supervisores que coordenam o trabalho operacional, não supervisionando outros administradores.

- **Médio ou Gerencial**

São os gerentes que ocupam posição intermediária na hierarquia organizacional, sendo responsáveis por outros administradores (chefes e supervisores) e por alguns empregados operacionais.

- **Topo ou Estratégico**

São os responsáveis pela administração global da organização. Estabelecem políticas operacionais e conduzem a interação da organização com seu meio ambiente.



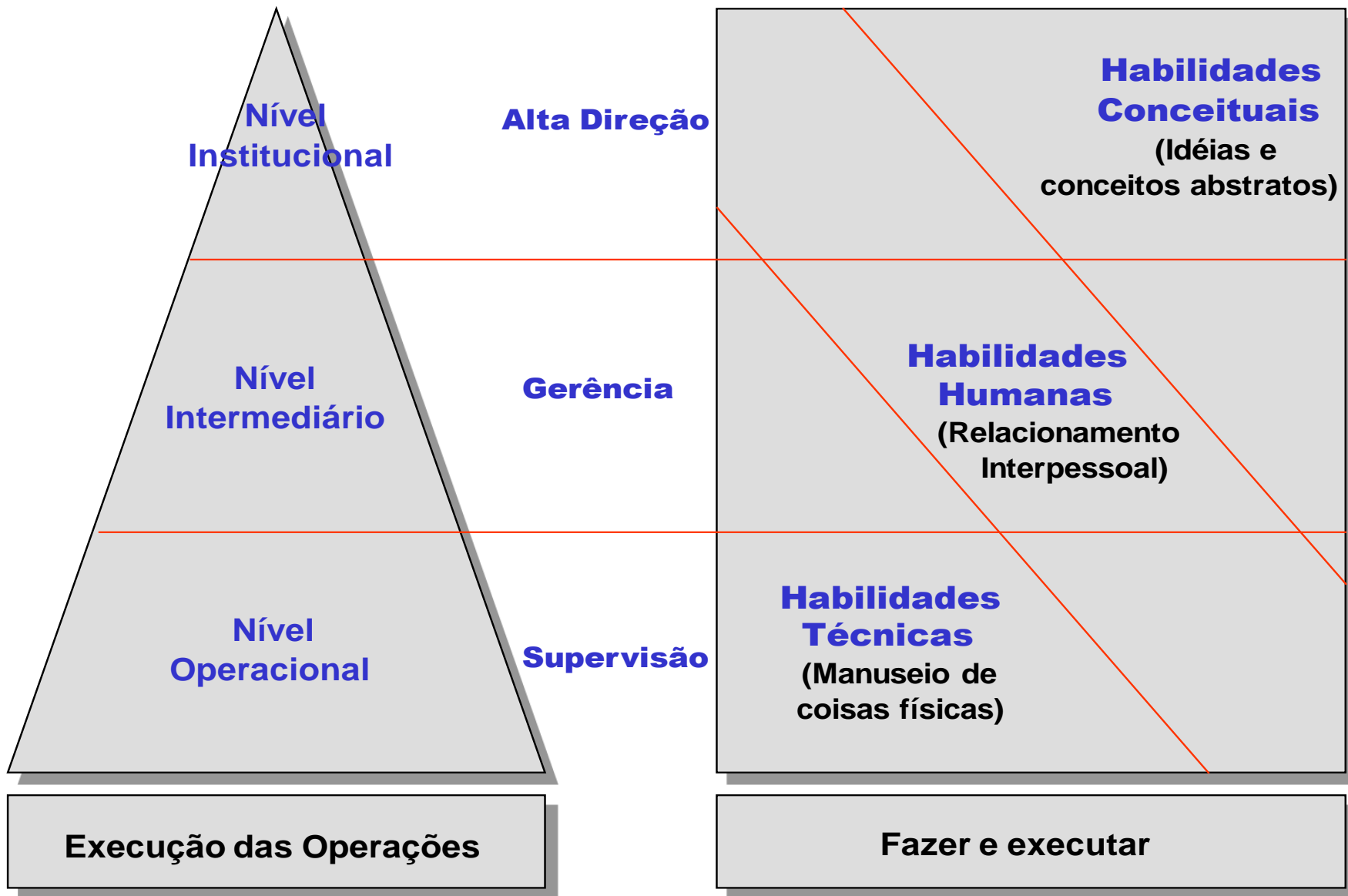
Fundamentos de Administração

1.7 Tipos de administradores



1.7.2 Em relação as suas habilidades

- **Técnica:** é o conhecimento específico que envolve métodos, processos, procedimentos e técnicas.
- **Interpessoal:** é a capacidade de trabalhar eficazmente como membro de uma equipe.
- **Conceitual:** é ver a Organização de forma holística ou sistêmica.
- **Investigativa:** é a capacidade de diagnosticar e resolver um problema.
- **Política:** é negociar e obter o poder necessário para atingir objetivos.



Fundamentos de Administração

1.8 Características necessárias para o Administrador moderno

- **Visão:** enxergar além do que é, ou seja, ter uma abordagem holística, não reduzindo seu universo a um mero "ano fiscal".
- **Ética:** ter um conjunto de regras e normas morais que fundamenta suas atitudes profissionais.
- **Diversidade Cultural:** escolher colaboradores talentosos, independente de diferenças raciais, culturais ou sexuais.
- **Educação e Treinamento:** buscar constante o aperfeiçoamento profissional.



Conhecimento

Saber.

Know-how. Informação.
Atualização profissional.
Qualificação (Reciclagem)
constante.

Perspectiva

Saber fazer.

Visão pessoal das coisas.
Maneira prática de aplicar
o conhecimento na solução
de problemas e situações.

Atitude

Saber fazer acontecer.

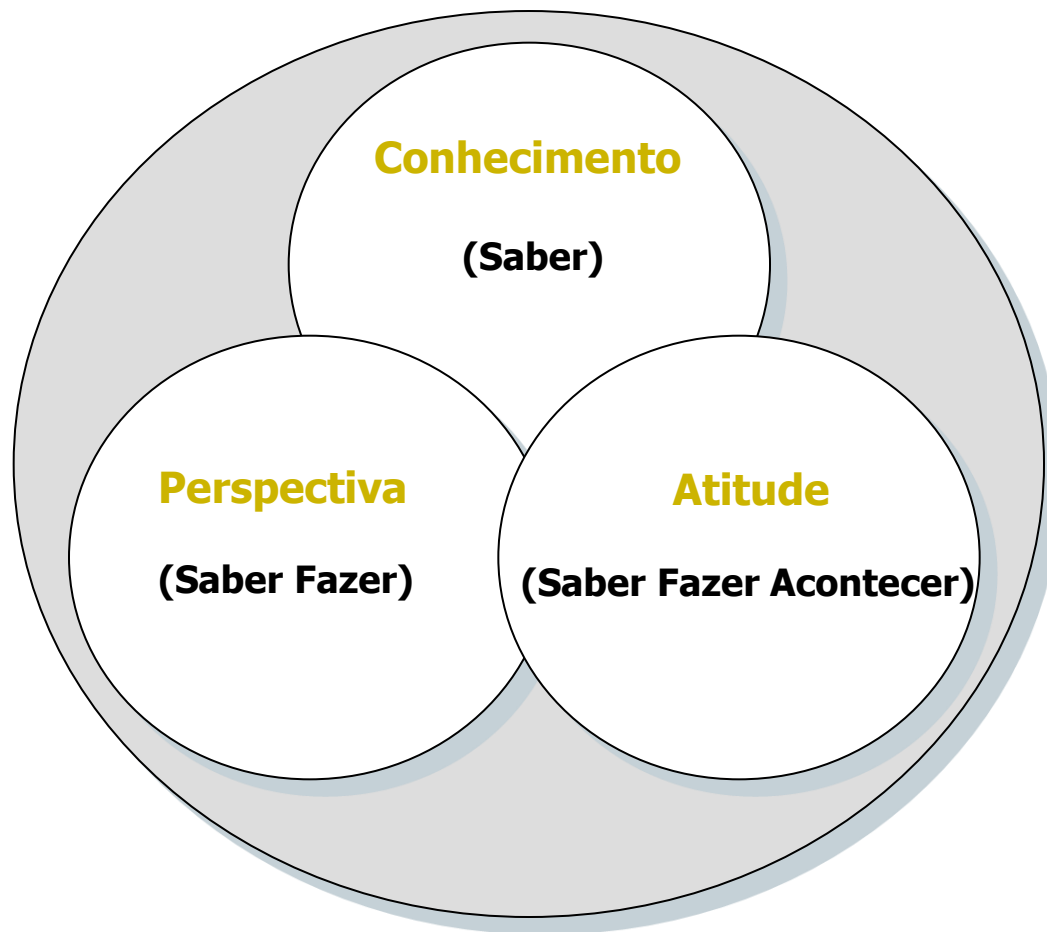
Comportamento ativo e proativo.
Ênfase na ação e no fazer acontecer.
Espírito empreendedor e de equipe.
Liderança e comunicação.

**Habilidades
Conceituais**

**Habilidades
Humanas**

**Habilidades
Técnicas**

+



=

**Sucesso
Profissional**

**Papéis
Interpessoais**

**Como o
administrador
interage:**

- * **Representação**
- * **Liderança**
- * **Ligação**

**Papéis
Informacionais**

**Como o
administrador
intercambia e
processa a
informação:**

- * **Monitoração**
- * **Disseminação**
- * **Porta voz**

**Papéis
Decisórios**

**Como o
administrador
utiliza a
informação nas
suas decisões:**

- * **Empreendedor**
- * **Solução de
conflitos**
- * **Alocação de
recursos**
- * **Negociação**

Categoria	Papel do Administrador	Atividade
Interpessoal	Representação	Assume deveres cerimoniais e simbólicos, representa a organização, acompanha visitantes, assina documentos legais
	Liderança	Dirige e motiva pessoas, treina, aconselha, orienta e se comunica com os subordinados
	Ligação	Mantém redes de comunicação dentro e fora da organização, usa malotes, telefonemas e reuniões
Informacional	Monitoração	Manda e recebe informação, lê revistas e relatórios, mantém contatos pessoais
	Disseminação	Envia informação para os membros de outras organizações, envia memorandos e relatórios, telefonemas e contatos
	Porta-voz	Transmite informações para pessoas de fóra, através de conversas, relatórios e memorandos
Decisorial	Empreende	Inicia projetos, identifica novas idéias, assume riscos, delega responsabilidades de idéias para outros
	Resolve conflitos	Toma ação corretiva em disputas ou crises, resolve conflitos entre subordinados, adapta o grupo a crises e a mudanças
	Alocação de recursos	Decide a quem atribuir recursos. Programa, orça e estabelece prioridades
	Negociação	Representa os interesses da organização em negociações com sindicatos, em vendas, compras ou financiamentos

Fundamentos de Administração

Estudo de Caso



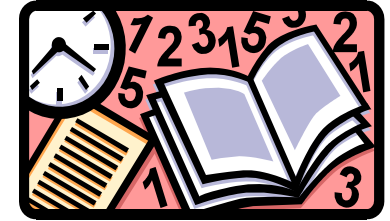
Grupo de até 4 alunos e *estudo de caso* baseado no Case “A copiadora da família” de DUBRIN (1998, p. 15).

Kátia Lima, após sua formatura no curso de Administração, foi promovida a Chefe de Caixas do Banco Geral do Brasil (BGB). Um ano depois, seu tio, Jerônimo, faleceu deixando sua tia Clara sozinha para cuidar da loja “Lima Cópias e Imagens” situada no centro de Novo Hamburgo. A tia Clara lhe fez a seguinte proposta: “Não tenho condições de gerenciar a loja, quero que você assuma o negócio, ficando com 50% do lucro do ponto.”

Após avaliar que o banco não lhe apresentava grandes perspectivas e a loja possuía uma boa estrutura, um bom volume de cópias, 10 funcionários e era bem localizada, Kátia assinou um contrato de 2 anos com sua tia.

Fundamentos de Administração

Estudo de Caso

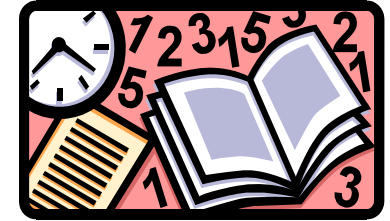


Depois de 1 mês gerenciando a empresa, Kátia identificou os seguintes problemas:

- A cadeia de lojas “Copy Star”, um rede de atuação nacional e especializada no ramo, instalou uma loja concorrente a 3 quadras da empresa.
- Os lucros da empresa da tia Clara não eram satisfatórios a pelo menos 6 meses.
- 30% dos clientes organizacionais atrasavam constantemente seus pagamentos, alguns até já fecharam suas portas.

Fundamentos de Administração

Estudo de Caso



- Júlio, o funcionário especializado em editoração eletrônica, deseja sair da empresa pois acredita que seu salário é muito baixo.

Responda:

Conforme os aspectos estudados neste módulo, quais são as sugestões que o grupo dá para Kátia resolver seus problemas?

Se você fosse Kátia, ficaria ou desistiria de gerenciar a loja? Porquê?