



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino
Campus Pelotas-CaVG
Curso Técnico em Administração

Disciplina: Ambientação ao Moodle e Informática	
Vigência: a partir de 2021/2	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 45h	Código:
Ementa: Abordagem dos principais conceitos da história e do desenvolvimento da EAD, bem como de seu papel e funções sociais. Estudo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dos conceitos da Informática aplicados ao AVA. Estudo sobre softwares e aplicativos mais utilizados no mercado, tais como processador de textos, planilhas eletrônicas e aplicativos de apresentação.	

Conteúdos

UNIDADE I – O que é Educação a Distância

- 1.1 Conceito de EAD
- 1.2 EAD: modalidade, metodologia ou tecnologia?
- 1.3 Professores formadores, professores mediadores e alunos na EAD.

UNIDADE II - Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem - Moodle

- 2.1. Principais características do AVA
- 2.2. Interface do Ambiente Virtual de Aprendizagem
- 2.3. Leitura de Conteúdos
- 2.4. Realização de Atividade
 - 2.4.1. Questionários
 - 2.4.2. Fóruns
 - 2.4.3. Chats
 - 2.4.4. Envio de Arquivo Único
- 2.5. Troca de Mensagem

UNIDADE III - Editor de Texto

- 3.1. Digitar, manipular e imprimir documentos
 - 3.1.1. Abrir, fechar e salvar documentos
 - 3.1.2. Selecionar, formatar, alinhar palavras e parágrafos
 - 3.1.3. Copiar, mover, localizar, substituir texto
 - 3.1.4. Verificar ortografia
 - 3.1.5. Configurar página e imprimir documentos
- 3.2. Aprimorar documentos
 - 3.2.1. Bordas e Sombreamento

- 3.2.2. Cabeçalho e rodapé
- 3.2.3. Marcadores, numeradores, tabulação
- 3.3. Tabelas
 - 3.3.1. Inserir e manipular tabelas

UNIDADE IV - Planilha Eletrônica

- 4.1. Recursos básicos
 - 4.1.1. Abrir, fechar e salvar planilhas
 - 4.1.2. Inserir e manipular dados na planilha
 - 4.1.3. Trabalhar com pastas
- 4.2. Formatar células
 - 4.2.1. Fonte, número, alinhamento, borda, sombreamento
 - 4.2.2. Funções matemáticas e estatísticas
 - 4.2.3. Classificar
- 4.3. Gráficos
 - 4.3.1. Criar gráficos
 - 4.3.2. Formatar gráficos

UNIDADE V - Aplicativo de apresentação

- 5.1. Criar apresentações
 - 5.1.1 As maneiras de criar uma apresentação
 - 5.1.2 Trabalhar com texto no slide
 - 5.1.3 Objetos gráficos
- 5.2. Configurar apresentação
 - 5.2.1 Adicionar e excluir slides
 - 5.2.2 Copiar e mover slides
 - 5.2.3 Modificar aparência da apresentação

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Trata-se de uma disciplina instrumental, destinada a capacitar o estudante para o trabalho nas demais disciplinas. Através dos conceitos teóricos e práticas desenvolvidas na disciplina é possível capacitar o aluno, tornando-o apto a manusear os recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizando-o como ferramenta para suas futuras aprendizagens em todas as demais disciplinas. Além disso, será apresentado aos alunos conceitos sobre softwares e aplicativos que serão necessários para desenvolvimento de atividades em outras disciplinas.

Bibliografia Básica

BATTISTI, Júlio. **Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel, 2012.

BOUCHARD, P. **Autonomia e distância transacional na formação a distância**. In Alava, S. (org.). *Ciberespaço e formações abertas*. Porto Alegre: Artmed, 2008.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. São Paulo: LTC, 2017.

Bibliografia Complementar

CAPRON, H.L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

COSTA, Tales Ferreira da. **Informática**. São Paulo: Juspodium, 2021.

HILL, Benjamin e Bacon, Jono. **O livro oficial do Ubuntu**. Porto Alegre: Bookman 2011.

NORTON, Peter – **Introdução à Informática** – São Paulo: Makron Books, 2007.

TAJRA. Sanmya Feitosa. **Informática na educação: o uso de tecnologias na aplicação das metodologias ativas**. Rio de Janeiro: Érica, 2018.