



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

| | |
|--|-------------------------------|
| DISCIPLINA: Comunicação técnica | |
| Vigência: a partir de 2022/1 | Período letivo: 2022/1 |
| Carga horária total: 40h | Código: |
| Ementa: Estudo da organização da linguagem e da comunicação, do desempenho oral e escrito de acordo com os gêneros textuais apropriados ao ambiente do trabalho. Reflexão sobre o uso de Linguagem formal e coloquial, sobre expressão e retórica, sobre redações comerciais e oficiais. Leitura e interpretação de textos pertencentes a diferentes gêneros, elaboração de textos técnicos com coesão e coerência, usando a linguagem culta. Análise de redação técnica: ata, atestado, declaração, e-mail, relatório, mala direta, memorando, ofício. | |

Conteúdos

UNIDADE I - Estudo da linguagem e da comunicação

- 1.1 O desempenho oral e escrito dos gêneros textuais no ambiente de trabalho
- 1.2 Linguagem formal e coloquial
- 1.3 Fundamentos da comunicação
- 1.4 Expressão e retórica

UNIDADE II - Leitura e interpretação de textos

- 2.1 Elaboração de textos técnicos
- 2.2 Coesão e coerência textuais
- 2.3 Redações comerciais e oficiais

UNIDADE III - Redação técnica

- 3.1 Ata
- 3.2 Atestado
- 3.3 Declaração
- 3.4 E-mail
- 3.5 Relatório
- 3.6 Mala direta
- 3.7 Memorando
- 3.8 Ofício



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

DE NICOLA, JOSÉ. **Gramática, palavra, frase, texto**. São Paulo: Scipione, 2005.

FARACO & MOURA. **Gramática Nova**. São Paulo: Ática, 2004.

FERREIRA, Reinaldo Mathias; LUPPI, Rosaura de Araújo Ferreira. **Correspondência Comercial e Oficial: com técnicas de redação**. 15. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2011.

Bibliografia complementar

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PENTEADO, J. R. W. **Técnicas de comunicação humana**. São Paulo: Pioneira, 1990.

VIEIRA, M. C. de A. **Comunicação empresarial. Etiqueta e ética nos negócios**. São Paulo: Editora SENAC, 2007.