



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Noções de informática	
Vigência: a partir de 2022/1	Período letivo: 2022/1
Carga horária total: 40h	Código:
Ementa: Conhecimentos básicos sobre os computadores. Promover a interação do usuário com os softwares de Edição de Texto, de Planilha Eletrônica, de Navegação Internet e de apresentações de Slides, analisando e explorando sua funcionalidade e direcionando-as às atividades profissionais.	

Conteúdos

UNIDADE I – Noções de hardware e software

- 1.1 Dispositivos de entrada e saída: noções gerais de hardware
- 1.2 Operação de mouse e teclado
- 1.3 Impressão
- 1.4 Arquivos e pastas: salvar, copiar, apagar

UNIDADE II - Processador de Textos – Introdução

- 2.1 Utilizando Recursos de Edição e formatação
- 2.2 Formatando Fontes e Parágrafos
- 2.3 Formatando Marcadores e Numeração
- 2.4 Elementos Gráficos
- 2.5 Configurando a página e ajustando a paginação
- 2.6 Bordas e Sombreamentos
- 2.7 Estilos de Parágrafos
- 2.8 Recursos de Tabelas

UNIDADE III – Programas de Apresentações

- 3.1 Características



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

3.2 Utilização

3.3 Funcionalidades e técnicas de uso

UNIDADE IV – Planilhas Eletrônica nível básico

4.1 Conhecendo o programa

4.2 Formatação básica

4.3 Conhecendo as funções básicas

4.4 Inserindo Texto

4.5 Criando Fórmulas

4.6 Criando gráficos

Bibliografia básica

PIMENTEL, Leonardo. **Word 2019**. São Paulo: Senac São Paulo, 2020.

SABINO, Roberto. **PowerPoint 2019**. São Paulo: Senac São Paulo, 2020.

_____. **Excel básico para o mundo do trabalho**. São Paulo: Senac São Paulo, 2019.

Bibliografia complementar

JUNIOR, Hélio Engholm. **Computação em nuvem com o Office 365**. São Paulo: Novatec, 2015.

ISSA, Najet M. K. Iskandar. **Word 2016**. São Paulo: Senac São Paulo, 2017.

LACERDA, Ivan Max Freire de; VALE, Tasia Moura Cardoso do. **Operador de computador: como usar aplicativos de escritório**. São Paulo: Senac São Paulo, 2020.

MARTELLI, Richard. **PowerPoint 2016**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2016.

REIS, Wellington José dos. **Word 2016**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2016.