



RELATÓRIO DE ASSIDUIDADE DE ESTAGIÁRIOS

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1) Insira o nome completo dos estagiários em ordem alfabética;
- 2) Escolha a opção "Sim" ou "Não" na coluna Assiduidade, conforme tenha recebido ou não o formulário encaminhado pelo supervisor de estágio;
- 3) Calcule o número de faltas do estagiário, a partir da informação constante do formulário de assiduidade encaminhado pelo supervisor de estágio;
- 4) Imprima este relatório de assiduidade devidamente preenchido, assinado e encaminhe à PROGEP até o 5º dia útil de cada mês, acompanhado dos formulários de assiduidade dos estagiários.

Câmpus: Câmpus Bagé

Mês de competência: Setembro

Ano de competência: 2019

Nº	Nome do Servidor	Assiduidade?	Faltas
1	<input type="checkbox"/> Arthur Gomes Dias	Sim <input type="checkbox"/>	0
2	<input type="checkbox"/> Bruna Loureiro Ferreira	Sim <input type="checkbox"/>	0
3	<input type="checkbox"/> Dana Jobim Mendes	Sim <input type="checkbox"/>	0
4	<input type="checkbox"/> Eduarda Munhoz Sifuentes	Sim <input type="checkbox"/>	0
5	<input type="checkbox"/> Eduarda Souza de Azambuja	Sim <input type="checkbox"/>	0
6	<input type="checkbox"/> Ester Mariceli Alves	Sim <input type="checkbox"/>	0
7	<input type="checkbox"/> James Garcia Ramos	Sim <input type="checkbox"/>	0
8	<input type="checkbox"/> Luiz Fernando Marques	Sim <input type="checkbox"/>	0
9	<input type="checkbox"/> Matheus de Oliveira Oliveira	Sim <input type="checkbox"/>	0
10	<input type="checkbox"/> Miguel Ângelo Velasques da Silva	Sim <input type="checkbox"/>	0
11	<input type="checkbox"/> Miriélien de Lima	Sim <input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	



INSTITUTO FEDERAL
SUL-RIO-GRANDENSE




Pró-reitoria de
Gestão de Pessoas

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE CADASTRO E PAGAMENTO

COCAPE

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Carimbo e Assinatura do Gerente de Vagas


Daniel Emmanuelli
Chefe de Gabinete da Direção Geral
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Bagé